



**Brachi  
& Cork**  
Asociados Consulting

# Cátalogo Material Didáctico para Hostelería y Turismo 2014

C/ Agapito Llobet nº 7 - 3º - Pta.4 - Telf. 971 315 884 - 07800 Ibiza - [formacion@bycconsulting.com](mailto:formacion@bycconsulting.com)



## CATÁLOGO DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA FORMACIÓN CONTINUA 2014

# Hostelería y Turismo

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	HORAS	CD	DVD
Actos y Procedimientos Administrativos	80 h.		
Análisis Contable y Financiero	80 h.		
Análisis de Mercados y Activos Financieros	80 h.		
Análisis del sistema financiero y procedimiento de cálculo	80 h.		
Análisis y Gestión de Conflictos	80 h.		
Análisis y reducción de costes	80 h.		
Aplicación del IVA	120 h.	Sí	
Aplicación del nuevo PGC para PYMES. Manual práctico	80 h.	Sí	
Aplicaciones informáticas de contabilidad	80 h.		
Archivos y Documentación	80 h.		
Asesor fiscal - Vol 1- IRPF e Impuestos sobre Sucesiones y Donaciones	80 h.	Sí	
Asesor fiscal - Vol 2- Ley General Tributaria, Impuestos sobre Sociedades e Impuestos Locales	80 h.	Sí	
Asesor fiscal - Vol 3- IVA e Impuestos de transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados	80 h.	Sí	
Asesoramiento fiscal. Tributación e impuestos - Obra completa - 3 vol	120 h.	Sí	
Calidad de Servicio y Atención al Cliente	80 h.		
Contaplus 2013 SAGE <i>(Existen versiones anteriores)</i>	80 h.	Sí	
Contratos, Nóminas y Seguridad Social	80 h.	Optativo	
Dirección, Animación y Gestión de Recursos Humanos	80 h.		
Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas.	80 h.		
Economía aplicada a la PYME	80 h.		
Facturación y Almacén	80 h.	Optativo	
Facturaplus 2013 SAGE <i>(Existen versiones anteriores)</i>	80 h.	Sí	

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	HORAS	CD	DVD
Gestión Administrativa de Personal	80 h.		
Gestión Administrativa del Proceso Comercial	80 h.		
Gestión Auxiliar de documentación económico-administrativa y comercial	80 h.		
Gestión Contable	80 h.		
Gestión de Personal. Nóminas	80 h.	Sí	
Gestión de la Documentación de Constitución y de Contratación de la Empresa.	80 h.		
Gestión por Competencias	80 h.		
Guía práctica de Operaciones Vinculadas. Contabilidad y fiscalidad	80 h.	Sí	
Introducción a la contabilidad	80 h.	Sí	
Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	80 h.	Sí	
Liderazgo y Resolución de Conflictos	80 h.	Optativo	
Motivación para el trabajo en equipo	80 h.		
Nominaplus 2013 SAGE <i>(Existen versiones anteriores)</i>	80 h.	Sí	
Organización de reuniones y eventos	80 h.		
Plan General de Contabilidad	80 h.		
Planificación y Gestión de Recursos Humanos	80 h.	Optativo	
Prevención del Blanqueo de Capitales	80 h.		
Recursos Humanos	80 h.		
Sistemas de Gestión de Calidad	80 h.	Optativo	
Supuestos Prácticos Contables	80 h.	Sí	
Supuestos Prácticos Fiscales	80 h.	Sí	
Supuestos Prácticos Laborales	80 h.	Sí	
Supuestos Prácticos para Asesorías - Obra completa - 3 vol	120 h.	Sí	
Técnicas Administrativas de Oficina compra-venta	80 h.		
Técnicas Avanzadas de Secretariado	80 h.		
Técnicas de Secretariado	80 h.		
Técnicas de Secretariado de Dirección	80 h.		
Técnicas de Selección de Personal	80 h.		
Técnico en Gestión Laboral - Obra completa - 2 volúmenes	120 h.	Sí	

<b>HOSTELERÍA Y TURISMO</b>	<b>HORAS</b>	<b>CD</b>	<b>DVD</b>
Actualización de pinches	80 h.		
Alimentos: Métodos y propiedades de cocinado	80 h.		
Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración. Operaciones básicas de cocina	80 h.		
Aprovisionamiento de materias primas en cocina	80 h.		
Aprovisionamiento y almacenaje de alimentos y bebidas en el bar	80 h.		
Aprovisionamiento y montaje para servicios de catering	80 h.		
Atención al cliente en la limpieza de pisos en alojamientos	80 h.		
Ayudantes de cocina	80 h.		
Bebidas	80 h.		
Cata de cervezas	40 h.	Optativo	
Cata de ginebras	40 h.	Optativo	
Cocina creativa	80 h.	Optativo	
Cocina creativa o de autor	80 h.		
Cocina española e internacional	80 h.		
Cocina italiana	80 h.	Optativo	
Cocina mediterránea	80 h.	Optativo	
Control de la actividad económica en el bar y cafetería	80 h.		
Decoración y exposición de platos	80 h.		
Diseño de productos y servicios turísticos locales	80 h.		
Diseño y ejecución de acciones comerciales en alojamientos	80 h.		
Elaboración y exposición de comidas en el bar-cafetería	80 h.		
Elaboración y presentación de postres de cocina	80 h.		
Elaboraciones básicas de repostería y postres elementales	80 h.		
Elaboraciones básicas y platos elementales con carnes, aves y caza	80 h.		
Elaboraciones básicas y platos elementales con hortalizas, legumbres secas, pastas, arroces y huevos	80 h.		
Elaboraciones básicas y platos elementales con pescados, crustáceos y moluscos	80 h.		
Elaboraciones complementarias en pastelería-repostería	80 h.		
Gestión de Protocolo	80 h.		

<b>HOSTELERÍA Y TURISMO</b>	<b>HORAS</b>	<b>CD</b>	<b>DVD</b>
Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios de alojamientos	80 h.		
Iniciación a la cata de vino	80 h.		Sí
La cocina moderna. Operaciones preliminares. Cartas y menús	80 h.		
Maridaje, enología y cata de vinos	120 h.		
Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo	80 h.		
Procesos de gestión de unidades de información y distribución turísticas	80 h.		
Promoción y comercialización de productos y servicios turísticos locales	80 h.		
Realización de elaboraciones básicas y elementales de cocina y asistir en la elaboración culinaria	80 h.		
Seguridad e Higiene y Protección Ambiental en Hostelería	80 h.		
Servicio de vinos	80 h.		
Servicio en restauración	80 h.		
Tapas, pinchos y canapés	80 h.	Optativo	
Técnicas de higiene, manipulación y conservación de alimentos (Cocineros)	80 h.		

<b>IDIOMAS</b>	<b>HORAS</b>	<b>CD</b>	<b>DVD</b>
Alemán Empresarial	120 h.	Sí	
Alemán Hostelería	120 h.	Sí	
Alemán Nivel Básico	80 h.	Sí	
Alemán Nivel Medio	80 h.	Sí	
Commerce 1 Oxford	80 h.		
Commerce 2 Oxford	80 h.		
Comunicación Telefónica en Alemán	80 h.	Sí	
Español para extranjeros Nivel Básico	80 h.	Sí	
Español para extranjeros Nivel Medio	80 h.	Sí	
Español para extranjeros Nivel Avanzado	80 h.	Sí	
Finance 1 Oxford	80 h.		
Francés A1	80 h.	(Audio descargable URL)	
Francés A2	80 h.	(Audio descargable URL)	
Francés Alter Ego Avanzado B2	80 h.		
Francés Alter Ego Básico A1	80 h.	Sí	
Francés Alter Ego Intermedio A2	80 h.		
Francés Alter Ego Intermedio B1	80 h.		
Francés de negocios y hostelería	80 h.	Sí	
Francés empresarial A1 y A2	120 h.	Sí	
Francés turístico Nivel Intermedio	120 h.	Sí	
Inglés Avanzado	80 h.	Sí	
Inglés Avanzado Oxford	80 h.	Sí	
Inglés Básico en Comercio	80 h.	Sí	
Inglés Básico en Hostelería	80 h.	Sí	
Inglés Comercial	80 h.	Sí	
Inglés Comunicación Telefónica Nivel Intermedio	80 h.	Sí	

<b>IDIOMAS</b>	<b>HORAS</b>	<b>CD</b>	<b>DVD</b>
Inglés Empresarial. Bussiness result Nivel Medio	120 h.	Sí	
Inglés Estrategias de Comunicación. Telephoning e-mailing and socialising	80 h.	Sí	
Inglés Estrategias de Negociación presenting. Presenting, meeting and negotiating	80 h.	Sí	
Inglés Hotels and Catering	80 h.	Sí	
Inglés Iniciación	80 h.	Sí	
Inglés Iniciación Oxford	80 h.	Sí	
Inglés Intermedio	80 h.	Sí	
Inglés Intermedio Oxford	80 h.	Sí	
Inglés Medio en Hostelería	80 h.	Sí	
Inglés Oxford Avanzado	80 h.		
Inglés Oxford Básico	80 h.	Sí	
Inglés Oxford Intermedio	80 h.	Sí	
Inglés Profesional para Actividades Comerciales	80 h.	Sí	
Inglés Profesional para servicios de restauración - Servicios de Bar y Cafetería	80 h.	Sí	
Inglés Profesional para servicios de restauración - Servicios de Restaurante	80 h.	Sí	
Inglés Profesional para turismo - Promoción turística local e información al visitante	80 h.	Sí	
Inglés Profesional para turismo - Recepción en alojamientos	80 h.	Sí	
Inglés Publishing Avanzado	80 h.	Sí	
Inglés Publishing Básico	80 h.	Sí	
Inglés Publishing Intermedio B1	80 h.	Sí	
Inglés Secretarial	80 h.		
Inglés Turístico Oxford	80 h.	Sí	
Iniciación al Alemán	80 h.	Sí	
Iniciación al Español	120 h.	Sí	
Iniciación al Francés	120 h.	Sí	

HABILIDADES DIRECTIVAS	HORAS	CD	DVD
Coaching	80 h.		
Competencias en el mando intermedio. Introducción	80 h.		
<b>Dirección Comercial</b>	80 h.	Optativo	
Dirección Comercial: Cómo vender más y mejor	80 h.	Optativo	
Dirección de equipos de trabajo: Liderazgo y Motivación	80 h.		
Dirección eficaz y motivación	120 h.		
Gestión de Recursos Humanos	80 h.		
Gestión eficaz del tiempo	80 h.	Si	
Habilidades de Coaching	80 h.		
Habilidades Directivas	80 h.	Optativo	
La Inteligencia Emocional y su trascendencia en la organización empresarial	80 h.		
La selección de personal en la organización. Fases del proceso y técnicas efectivas	80 h.		
Liderazgo y Motivación	80 h.		
Manejo del estrés	80 h.		
Motivación en el trabajo. Estrategias para la motivación	80 h.		
Organización y Gestión de Equipos	80 h.		
Organización y Planificación de Tareas	80 h.		
Programación Neurolingüística aplicada a la empresa	80 h.		
Técnicas de Negociación	80 h.	Optativo	
Vender más con Inteligencia Emocional	80 h.		

COMERCIO Y MARKETING	HORAS	CD	DVD
Animación del punto de venta: Merchandising	80 h.		
Atención al Cliente: Cómo vender más y mejor	80 h.	Optativo	
Atención al Público y Técnicas de Comunicación	80 h.		
Comercio Exterior	80 h.	Optativo	
Decoración de Tiendas	80 h.	Optativo	
Decoración en Tiendas y Escaparatismo	80 h.	Optativo	
El Escaparate como Herramienta de Venta + CD Interactivo	80 h.	Sí	
Escaparatismo	80 h.	Optativo	
Fidelización de Clientes	80 h.	Optativo	
Fundamentos de Marketing aplicado a la Actividad Comercial	80 h.		
Gestión de Stock y Logística Básica	80 h.		
Guía Básica de la Atención Telefónica al cliente	80 h.		
Implantación de Espacios Comerciales	80 h.		
Interiorismo comercial. Vender desde la imagen	80 h.		
Introducción al Marketing en Internet: Marketing 2.0	80 h.	Sí	
La Estrategia en la Actividad Comercial	80 h.		
Marketing 2.0: La Gestión del Social Media en la Empresa - Obra completa - 3 volúmenes	120 h.	Sí	
Marketing y Ventas	80 h.		
Marketing, Comunicación y Ventas para Pymes	80 h.		
Negociación y compra-venta internacional	80 h.		
Negociación y contratación Internacional			
Operaciones auxiliares de Almacenaje	80 h.		
Operaciones de Venta	80 h.		
Organización de la investigación de mercados	80 h.		
Protocolo de atención a los medios de comunicación	80 h.		
Protocolo General	80 h.		
Publicidad en el punto de Venta	80 h.		
Técnicas de atención telefónica. Call Center	80 h.		

<b>DESARROLLO WEB - MULTIMEDIA</b>	<b>HORAS</b>	<b>CD</b>	<b>DVD</b>
Adobe Premiere Pro CS4	120 h.	Sí	
Creación de Páginas Web con Dreamweaver CS6	80 h.		
Creación de Páginas Web: Frontpage 2003	80 h.	Optativo	
Creación de Páginas Web: HTML 4.0	80 h.	Optativo	
Creación de Páginas Web: HTML 5	80 h.	Optativo	
Desarrollo de Páginas Web con Joomla 2.5	80 h.	Optativo	
Diseño y Anlmaación Web: Dreamweaver 8.0	80 h.	Optativo	
Diseño y Animación Web: Macromedia Flash 8.0	80 h.	Optativo	
Diseño y desarrollo web con HTML 5 y CSS	120 h.	Sí	
Diseño y desarrollo web con HTML 5, CSS Dreamweaver CS 4	120 h.	Sí	
DreamWeaver CS 4	80 h.	Sí	
DreamWeaver MX	80 h.		
Introducción al Lenguaje HTML 5	80 h.		
Microsoft Project 2007	80 h.		
WordPress. Cómo elaborar páginas web para pequeñas y medianas empresas	80 h.	Sí	

<b>DERECHO</b>	<b>HORAS</b>	<b>CD</b>	<b>DVD</b>
Derecho Civil Inmobiliario	80 h.		
Derecho Empresarial	80 h.	Optativo	
Ley de Contratos	80 h.		
Ley de Subvenciones Públicas	80 h.		
Prácticas de Procedimiento Administrativo	80 h.		
Recursos Administrativos y Revisión de Actos	80 h.		

<b>SOCIAL MEDIA</b>	<b>HORAS</b>	<b>CD</b>	<b>DVD</b>
Community Manager en la Web 2.0	80 h.	Sí	
Community Manager en la Web 2.0 y Redes Sociales - Obra completa - 2 volúmenes	120 h.	Sí	
Facebook para empresas	80 h.		
Twitter para empresas	80 h.		
Web 2.0	80 h.		
Web 2.0 y Redes Sociales	120 h.	Sí	

<b>TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>HORAS</b>	<b>CD</b>	<b>DVD</b>
Access 2003	80 h.	Sí	
Access 2007	80 h.	Sí	
Access 2010	80 h.	Sí	
Administración Hardware de un Sistema Informático	80 h.		
Desarrollo de elementos software para gestión de sistemas	80 h.		
Excel 2003	80 h.	Sí	
Excel 2007	80 h.	Sí	
Excel 2010	80 h.	Sí	
Excel 2010 Avanzado	80 h.	Sí	
Excel Avanzado 2007	80 h.	Sí	
Gestión de Bases de Datos	80 h.		
Gestión de Bases de Datos con Oracle 10G	80 h.		
Google Drive. Trabajando en la nube	80 h.	Sí	
Herramientas de Comunicación: Internet Explorer 6.0	80 h.	Optativo	
Informática Básica	80 h.	Optativo	
Iniciación a la informática	80 h.	Sí	
Iniciación a Office 2007	80 h.		
Iniciación al desarrollo de aplicaciones Android	80 h.		
Instalación y actualización de sistemas operativos	80 h.		

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	HORAS	CD	DVD
Instalación y configuración de periféricos microinformáticos	80 h.		
Internet Básico	80 h.	Sí	
Javascript	80 h.		
Mantenimiento de equipos microinformáticos	80 h.		
Mantenimiento y gestión de equipos informáticos - Obra completa - 3 vol	120 h.	Sí	
Mantenimiento y gestión de equipos informáticos - Obra completa - 5 vol	180 h.	Sí	
Marketing Online para Comercios	80 h.		
Montaje de componentes y periféricos microinformáticos	80 h.		
Office 2007 - 2 volúmenes	120 h.	Sí	
Office 2010 - 2 tomos	120 h.	Sí	
Ofimática 2003	120 h.	Sí	
Ofimática Avanzada	80 h.		
Ofimática Avanzada Access XP	80 h.	Optativo	
Ofimática Avanzada Excel XP	80 h.	Optativo	
Ofimática Avanzada XP	80 h.		
Ofimática Básica XP	80 h.		
Open Office 2.0	80 h.		
Operaciones auxiliares con Tecnologías de la Información y la Comunicación	80 h.		
Operaciones auxiliares de mantenimiento de sistemas microinformáticos	80 h.		
Outlook 2007	80 h.	Sí	
Outlook 2010	80 h.		
Posicionamiento Web y Marketing en Buscadores. SEO y SEM	80 h.	Sí	
PowerPoint 2003	80 h.	Sí	
PowerPoint 2007	80 h.	Sí	
PowerPoint 2010	80 h.	Sí	
Programación de Sistemas Informáticos: Gestión de Servicios en el Sistema Informático	80 h.		
Programación Web en el entorno cliente	80 h.		
Reparación y ampliación de equipos y componentes hardware microinformáticos	80 h.		
Técnico en Software Ofimático	80 h.		

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	HORAS	CD	DVD
Tecnología Web: Internet, Intranet y Extranet	80 h.		
Testeo y verificación de equipos y periféricos microinformáticos	80 h.		
Windows 7 - Obra completa - 4 volúmenes	120 h.	Sí	
Windows 7. Aplicaciones de Windows	80 h.	Sí	
Windows 7. Conceptos básicos y uso del entorno	80 h.	Sí	
Windows 7. Gestión de archivos y configuración	80 h.	Sí	
Windows 7. Seguridad y trabajo en red	80 h.	Sí	
Windows XP	80 h.	Sí	
Windows XP Avanzado	80 h.	Sí	
Word 2003	80 h.	Sí	
Word 2007	80 h.	Sí	
Word 2010	80 h.	Sí	
Word XP	80 h.	Optativo	

- \* A la hora de pedir un manual con CD optativo se deberá especificar si se quiere con CD o no.
- \* Este catálogo no es cerrado, si necesitáis algún manual que no esté dentro del mismo pedirnos información.

